



## Protokoll der Mitgliederversammlung des Eurobiker Charity e. V.

am: 09.11.2024

Ort: Tagungsraum Burg Hohnstein in 01848 Hohnstein, Markt 1

Zeit: 10:30 Uhr

Stimmberechtigte Teilnehmer:

- Daniela Weller
- Adrian Bielec
- Christian Kufner
- Ludwig Etmüller
- Rolf Harpprecht
- Marion Harpprecht
- Michael Niehues
- Justus Sprickmann Kerkerinck
- Annette Werner

Gäste:

- Dr. Peter Scheffler
- Robert Annetzberger

Versammlungsleiterin: Daniela Weller, 1. Sprecherin  
Protokollführer: Adrian Bielec, 2. Sprecher

Die Einladung zur Mitgliederversammlung erfolgte am 09.11.2024 schriftlich per E-Mail an die letzte von den Mitgliedern dem Verein schriftlich bekannt gegebene E-Mail.

### **Tagesordnungspunkt 1 - Begrüßung**

Die Versammlungsleiterin Daniela Weller begrüßt alle Teilnehmer und eröffnet die Versammlung um 10:30. Die angemeldeten Gäste sind vom Vorstand zugelassen.

### **Tagesordnungspunkt 2 – Bestimmung des Protokollführers**

Als Protokollführer wurde Adrian Bielec als 2. Sprecher von der Versammlungsleiterin bestimmt.

### **Tagesordnungspunkt 3 – Einberufung und Beschlussfähigkeit**

Die Einberufung der Versammlung erfolgte regulär und ordnungsgemäß laut der geltenden Satzung und ist mit 9 stimmberechtigten Mitgliedern beschlussfähig.

### **Tagesordnungspunkt 4 – Feststellung der Tagesordnung**

Die Tagesordnungspunkte gemäß Einladungsschreibung wurden bekannt gegeben und sind einstimmig genehmigt. Wünsche im Vorfeld und aus der Versammlung zur Ergänzung oder Änderung ergaben sich nicht.

### **Tagesordnungspunkt 5 – Vorstandsbericht zum Ablauf des Geschäftsjahres**

Es erfolgte eine kurze Zusammenfassung der Vorstandsbeschlüsse und Geschehnisse im Berichtszeitraum durch die Versammlungsleiterin, insbesondere betraf dies Beschlüsse zu folgenden Themen:

- Annahme und Verwendung genehmigter Fördermittel
- Fördermittel zur Sonderaktion Ukrainehilfe Truskawez/Pisochyn
- Zulassung von Gästen zur Mitgliederversammlung
- Vorstellung der neuen Eurobiker Website: <https://www.eurobikercharity.eu/>

Außerdem wurde über den weiteren Verlauf der Digitalisierung des Vereins gesprochen. Dazu nahm Daniela am 21./22.01.2024 am Boostcamp der DSEE in Neustrelitz teil, an dem zukünftige Fördermöglichkeiten für Digitalisierungsvorhaben besprochen wurden.

Wortmeldungen zum Bericht des Vorstandes erfolgen nicht.



### **Tagesordnungspunkt 6 – Kassenbericht des Schatzmeisters und Entlastung des Vorstands**

Anschließend trägt der Schatzmeister, Christian Kufner, den Kassenbericht vor, der schriftlich vorgelegt und als Anlage dem Protokoll zugefügt wird. Als Ergebnis stellt er fest, dass die Jahresrechnung ordnungsgemäß und sorgfältig erstellt wurde und zu Beanstandungen kein Anlass bestehe. Die Ausgaben seien ordnungsgemäß belegt, die Einnahmen korrekt erfasst und verwendet.

Michael Niehues regt die Entlastung des Vorstandes an. Der Antrag wird einstimmig angenommen.

### **Tagesordnungspunkt 7 – Bericht zur Sonderaktion Ukrainehilfe**

Der weiterführende Ablauf der Ukrainehilfe wird von der Versammlungsleiterin erläutert.

#### 1. Truskawez – Oblast Lwiw

Am 18. Mai 2023 haben Helfried, Christian + Tina, Adrian und Daniela in Limanova (PL) per Videokonferenz mit Stadtvertretern von Truskawez (UA) die Art und Weise der Unterstützung für Kindereinrichtungen festgesteckt. Der daraufhin im Juli 2023 gestellte Förderantrag bei der Schmitz-Stiftung für die Finanzierung zweier Inklusionsräume, jeweils in einem Kindergarten und einer weiterführenden Schule, wurde mit einer Fördermittelsumme in Höhe von 10 000 € am 23.07.2024 genehmigt. Der Umsetzungszeitraum ist bis 30.06.2025 vorgesehen. Nach Abschluss des Projektes wird im Zuge der Verwendungsnachweisführung eine Kontrolle vor Ort stattfinden. Status: in Ausführung

#### 2. Pischin – Oblast Charkiw

Begleitend zur Projektkontrolle in Truskawez wird eine weitere Lieferung von Ausstattung für den Zivilschutz in Pischin erfolgen.

### **Tagesordnungspunkt 8 – Charity-Tour 2025**

Das Charityziel für 2025 ist Bosnien-Herzegowina. Unsere Unterstützung führt zu dem Projekt Centar Duga in Kulen Vakuf – Unterstützung für Kinder ohne elterliche Fürsorge/verlassene Kinder .

Als Zeitraum wurde der 28.05. bis 07.06.2025 festgelegt.

### **Tagesordnungspunkt 9 – Diskussion über weiterführenden Tourkalender ab 2026**

2026: Moldau evtl. andere Einrichtungen  
Einbeziehung Einrichtungen aus vergangenen Touren.

Portugal wird in die Charity-Planung aufgenommen, sobald eine geeignete Partnerorganisation gefunden wurde.

### **Tagesordnungspunkt 10 - Beendigung der Mitgliederversammlung**

Die Versammlungsleiterin bedankt sich bei den anwesenden Mitgliedern für die Teilnahme und beendet die Mitgliederversammlung um 12:00 Uhr.

, 09.11.2024

Hohnstein

Adrian Bielec  
Protokollführer und 2. Sprecher

Daniela Weller  
Versammlungsleiterin und 1. Sprecherin